



GROUPE LOKO

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR TECHNIQUE

05 B.P. 671 ABIDJAN 05

Tél. : (225) 21 75 29 90 - Fax : (225) 21 75 29 88

Email : infos@groupeloko.com

APPEL A CANDIDATURE :

POSTE DE SECRETAIRE DE DIRECTION DU RECTEUR DE L'UTT-LOKO

Contexte :

Le GROUPE LOKO, groupe d'établissements privé d'enseignement supérieur, composé de plusieurs établissements et une université, recherche un(e) Secrétaire de Direction pour la gestion du secrétariat du Recteur de l'UTT-LOKO.

Objectif du Poste :

Le(a) secrétaire de direction, sous l'autorité du Recteur de l'UTT LOKO, aura pour responsabilité la gestion intégrale du secrétariat du Recteur. Il collaborera avec les différents services de l'UTT.

Activités principales = Gestion d'un secrétariat de direction

- Gérer les appels téléphoniques et tout type de courriers (physique et électronique).
- Préparer et présenter les documents pour la direction.
- Organiser les réunions.
- Rédiger les comptes rendus de réunions.
- Gérer les plannings.
- Produire des rapports annuel d'activité du Recteur.
- Classer et archiver les documents administratifs.
- Collaborer avec les différents services de l'UTT.

Profil recherché :

- **Diplôme et expérience** : Titulaire d'un BTS Secrétariat bureautique ou tout autre diplôme équivalent avec ou sans expérience à un poste de secrétariat de direction ou similaire.
- **Compétences clés** :
 - Très bonnes compétences en communication, écrite et orale.
 - Maîtrise parfaite des outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint).
 - Maîtrise de l'environnement numérique et internet.
 - Capacité à gérer les plannings, les rendez-vous.

- **Qualités personnelles :**

- Sens aigüe de l'organisation.
- Esprit d'initiative.
- Sens du service et de l'écoute.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs priorités.
- Ethique professionnelle.

Le(a) candidat(e) retenu(e) devra être capable de fournir un soutien administratif de premier ordre au Recteur de l'UTT et contribuer de manière significative au bon fonctionnement de notre université.

Conditions de travail :

- Type de contrat : 01 an CCD temps plein et CDI après évaluation positive
- Lieu : UTT LOKO, Carrefour Koumassi
- Rémunération : À négocier en fonction de l'expérience et des qualifications.

Modalités de candidature :

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 31 janvier 2025 à 12h00, comprenant :

- Un CV actualisé.
- Une lettre de motivation précisant démontrant leur adéquation avec le profil recherché.
- Des références professionnelles.

Les candidatures doivent être adressées à : Direction Générale du Groupe, sis à EST-LOKO Marcory, 1^{er} étage porte 02, face à la clinique FARAH.

Le processus de sélection inclura des entretiens et la vérification des qualifications.

Date limite de dépôt des candidatures : 31 janvier 2025 à 12h00

Calendrier de l'appel d'offres

- **Lancement de l'appel d'offres :** 13 janvier 2025
- **Date limite de soumission des propositions :** 31 janvier 2025
- **Début de la prestation :** 03 février 2025

La Direction Générale

